



ประกาศสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๖/๒ หมู่ ๙ ตำบลโคกสูง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง ยามรักษาการณ์	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง คนสวน	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้าง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติหรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี)
- (๘) ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใดๆ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๑) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง

สำหรับพระภิกษุสงฆ์/สามเณร ไม่มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้างและอัตรา

ค่าตอบแทน

ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. ระยะเวลา วิธีการรับสมัครและสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ เลขที่ ๓๖/๒ หมู่ ๙ ตำบลโคกสูง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

โดยสามารถสอบถามรายละเอียดการรับสมัครได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๓๔๒ ๑๒๔๙ และทางเว็บไซต์ <http://tpso-5.m-society.go.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ และทาง Facebook เพจของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕

๔. เอกสารหลักฐานในการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และได้โอนวุฒิภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานการสมัครและคุณสมบัติไม่ถูกต้องถือว่าพ้นสภาพการจ้างทันที

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และดำเนินการสอบในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จะทำการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการ สอบสัมภาษณ์หรือทดสอบปฏิบัติงานตามรายละเอียดแนบท้าย และจะต้องผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://tpso-5.m-society.go.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ และทาง Facebook เพจของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕

๘. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือก เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสงวน สุธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕

ภาคผนวก ก
แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
รายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ชื่อตำแหน่ง ยามรักษาการณ์ จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม รักษาความปลอดภัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยผลัดเปลี่ยนกัน
เข้าเวรปฏิบัติหน้าที่ ตามเวลาที่ทางหน่วยงานกำหนด
- เปิด - ปิดไฟฟ้า ดูแลรักษาความปลอดภัยในอาคารสถานที่ และทรัพย์สิน ณ
บริเวณภายในพื้นที่สำนักงานฯ
- ดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และรถที่เข้า - ออก ภายใน
สำนักงานฯ
- คอยดูแลรักษาความปลอดภัย ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำสิ่งของ
มาจำหน่ายภายในอาคารสำนักงานฯ เว้นแต่ได้รับอนุญาต
- ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาดบริเวณป้อมยาม ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ บริเวณโดยรอบรั้ว
ด้านหน้าสำนักงานฯ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๗ ปี
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
- ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- มีความรู้ความสามารถทักษะและความชำนาญในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และตรงต่อเวลา
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมกับตำแหน่ง
- มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสามารถใช้งาน ระบบ Line ได้

อัตราค่าจ้าง อัตราละ ๙,๐๐๐.- บาทต่อเดือน

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ ในการรับ – ส่ง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
๒. บำรุงรักษาตรวจสอบรถยนต์ โดยการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ตรวจสอบเช็คน้ำมันเครื่อง ระดับน้ำในหม้อน้ำ ระบบไฟ ลมยาง น้ำกลั่นแบตเตอรี่ กรองอากาศเครื่องปรับอากาศ ให้อยู่ในความพร้อมที่จะใช้งานบริการตลอดเวลา หรือหากเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความไม่สมบูรณ์ของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่นใด จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบทันที
๓. ดูแลรักษาความสะอาดของตัวรถ ปิดกวาดล้างเช็ดถูภายใน-ภายนอกรถคันที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกวัน
๔. ตรวจสอบวัน เวลา ที่จะต้องดำเนินการต่อทะเบียนรถ แล้วแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุ
๕. จัดทำรายงาน รวบรวมข้อมูล เอกสารการขอใช้รถยนต์ การจดบันทึกการใช้รถยนต์ รวมถึงเข็มไมล์ ที่ใช้ราชการทุกครั้ง
๖. สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
๔. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๓. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
๔. มีความรู้ความสามารถทักษะและความชำนาญในหน้าที่
๕. มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และตรงต่อเวลา
๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมกับตำแหน่ง
๗. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๘. มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสามารถใช้งาน ระบบ Line ได้

อัตราค่าจ้าง อัตราละ ๙,๐๐๐.- บาทต่อเดือน

๓. **ชื่อตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้สะอาดอยู่เสมอ

ให้พร้อมใช้งาน

๑. ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาด บริเวณสนาม สวนหย่อม บริเวณโดยรอบสำนักงาน
๒. ดูแลรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือการเกษตร ซ่อมแซม/ติดตั้ง ระบบไฟฟ้าและประปา
๓. ปฏิบัติงานซ่อมแซมอาคาร สิ่งก่อสร้างต่างๆ ภายในสำนักงานฯ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
๖. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๓. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
๔. มีความรู้ความสามารถทักษะและความชำนาญในหน้าที่
๕. มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และตรงต่อเวลา
๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมกับตำแหน่ง
๗. มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสามารถใช้งาน ระบบ Line ได้
๘. มีความรู้ความสามารถด้านช่าง

อัตราค่าจ้าง อัตราละ ๙,๐๐๐.- บาทต่อเดือน

.....