

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๖

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม/ กระบวนการทำงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐาน
๑. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม							
๑. มุ่งเน้นให้มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และสร้างสรรค์	๑.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้/ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างถูกต้อง	-โครงการให้ความรู้แนวทางการจัดซื้อ จัดจ้าง	-ให้ความรู้แนวทางการจัดซื้อ จัดจ้าง	ต.ค.-ธ.ค.๕๘	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตรงตามระเบียบ	คณะทำงานในฝ่ายบริหาร	
							น่าจะเป็น : รายงานผลการติดตามหรือรายงานผลดำเนินงานโครงการฯ
	๑.๒ ส่งเสริมให้มีการติดตามประเมินเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิและประสิทธิผล	- กำหนดให้ทุกโครงการระบุตัวชี้วัดความสำเร็จ และรายงานผลต่อผู้บริหาร	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการฯ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีการระบุตัวชี้วัดในทุกโครงการ ๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุกไตรมาส	ต.ค.-พ.ย. ๕๘ พ.ย.๕๘ ธ.ค. ๕๘ มี.ค. ๕๙ มิ.ย. ๕๙ ก.ย.๕๙	- ร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการมีตัวชี้วัด และรายงานผลความสำเร็จ	ทีมงานนโยบาย	แบบรายงานผลตามแบบตรวจติดตามผลตามแผนการตรวจราชการทุกโครงการ ๕ ไตรมาส
	๑.๓ จัดให้มีการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ	-โครงการให้ความรู้การจัดการระบบควบคุมภายใน	- อบรมให้ความรู้ การจัดวางระบบควบคุมภายใน - รายงานผลการควบคุมภายใน	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	-ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานมีการจัดวางแบบการควบคุมภายใน และรายงานผล	คณะทำงานในฝ่ายบริหารทั่วไป	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน - แบบรายงานการควบคุมภายในทุก ๖

							เดือน
--	--	--	--	--	--	--	-------

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม/ กระบวนการทำงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐาน
๒. มุ่งเสริมให้องค์กรมีกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์ที่รับผิดชอบต่อสังคม	๒.๑ สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคม	- กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคมมีส่วนร่วม	<p>๑. จัดทำกิจกรรมกับเด็กในสถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (พูดคุย, รับประทานอาหารร่วมกัน ทำกิจกรรมดี ๆ ร่วมกัน นันทนาการ พัฒนา)</p> <p>๑.๑ จัดทำอนุมัติโครงการ (อดีต)</p> <p>๑.๒ ประชุมชี้แจงทีมงาน</p> <p>๑.๓ ประสานสถานสงเคราะห์ฯ</p> <p>๑.๔ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ</p> <p>๑.๕ ติดตามประเมินผลงานโครงการ</p>	<p>พ.ย. ๕๘</p> <p>พ.ย. ๕๘</p> <p>ธ.ค. ๕๘-ก.พ. ๕๙</p> <p>ก.พ. ๕๙</p>	- ๑ กิจกรรมใน ๑ ปีงบประมาณ	ทีมงานนโยบาย	- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน - แบบประเมินโครงการ
			<p>๒. หน่วยบริการทางสังคมในพื้นที่ “จังหวัดเคลื่อนที่พร้อมจังหวัดและพม.เคลื่อนที่”</p> <p>๒.๑ จัดทำอนุมัติโครงการฯ</p> <p><u>กิจกรรม</u></p> <p>- สาธิตกิจกรรมอาชีพ</p> <p>- กิจกรรมนันทนาการ</p> <p>- แจกเอกสารวิชาการ, ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ช่องทางการให้บริการของ</p>	<p>ต.ค.๕๘-ก.ย. ๕๙</p> <p>๑ ครั้ง/เดือน</p>	- จำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วมอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๑๒ กิจกรรม	- นางเพลินจิต และผู้ประสานงานจังหวัดขอนแก่น	-รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

- โครงการนี้ จะทำอยู่ไหม?
- ถ้าทำ กลุ่มนโยบายฯ มีคนทำไหม?
- ปล. ผอ.อยากให้มี

			หน่วยงานพม. - โมบายยูนิต ๒.๒ สรุปผลการดำเนินโครงการและ รายงานผล	ก.ย.๕๙			
--	--	--	--	--------	--	--	--

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม/ กระบวนการทำงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐาน
	๒.๒ สนับสนุนให้บุคลากร มีกิจกรรมร่วมอนุรักษ์ ประเพณีและวัฒนธรรม ไทย	-กำหนดให้บุคลากรในองค์กร แต่งการด้วยผ้าไทยสัปดาห์ละ ๑ วัน	-เชิญชวนบุคลากรแต่งกายด้วยผ้าไทย สัปดาห์ละ ๑ วัน	ต.ค.๕๘- ก.ย.๕๙	- ร้อยละ ๘๐	คณะทำงานในฝ่าย บริหารทั่วไป	- ภาพถ่าย
๓.สนับสนุนให้เกิดการ รวมพลังของบุคลากร เพื่อรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อม	๓.๑ส่งเสริมแนวคิดสีเขียว (Green Office) ในองค์กร	-โครงการองค์กรสีเขียว	- โครงการรณรงค์ การปลูกต้นไม้ในพื้นที่สำนักงาน	ต.ค.-ธ.ค.๕๘	-จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ต้น/ปี	คณะทำงานในฝ่าย บริหารทั่วไป	-ภาพถ่าย -รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำเดือน
			-กิจกรรมพัฒนาหน่วยงาน หญ้าไม่รัก สีไม่ตก	ต.ค.๕๘- ก.ย.๕๙	-ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรเข้าร่วม โครงการ	คณะทำงานในฝ่าย บริหารทั่วไป	-ภาพถ่าย -รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำเดือน
			-จัดกิจกรรม ๕ ส. ในหน่วยงานทุกวัน พุธที่ ๒ ของเดือน	ต.ค.๕๘- ก.ย.๕๙	-ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากรหน่วยงาน เข้าร่วมกิจกรรม	คณะทำงานในฝ่าย บริหารทั่วไป	-ภาพถ่าย -รายงานผลการ ดำเนินงาน

- โครงการนี้ จะทำอยู่ไหม?
- กลัวไม่มีต้นไม้
- อาจยกเลิก เพราะกิจกรรมการ
พัฒนาหน่วยงาน ก็สามารถตอบได้
- หรืออาจไปเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วย
อื่นจัด ก็ได้

							ประจำเดือน
๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
๑. ส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาสให้ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติราชการสู่สังคม คุณภาพ	๑. พัฒนาช่องทางการ เข้าถึงนโยบาย/ข้อมูล ข่าวสารและผลการ ดำเนินงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	- พัฒนาเครื่องมือด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ - กำหนดให้มีช่องทางการ สื่อสารข้อมูลและบริการ (เว็บไซต์/E-mail/Social Media ต่างๆ) - โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ ของ สสว. ๖	<u>กิจกรรม :</u> - จัดทำข้อมูลสำหรับเว็บไซต์สำนักงาน - จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศ, สื่อเผยแพร่ , สื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับเว็บไซต์/E-mail/Social Media - กำหนดให้มีช่องทางการสื่อสาร <u>กระบวนการ :</u> - แต่งตั้งคณะทำงาน (นางรัตจนะ ศรีรางกูล)	ต.ค.๕๘ – ก.ย.๕๙	- มีเว็บไซต์/e-mail เปิดโอกาสให้ประชาชน ได้เข้าถึง - จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม เว็บไซต์/E-mail/Social Media) ต่างๆ - จำนวนการเผยแพร่ ข้อมูลแต่ละช่องทาง อย่างต่อเนื่อง	กลุ่มส่งเสริม และสนับสนุน วิชาการพัฒนา สังคม (นางรัตจนะ ศรีรางกูล)	- มีสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ - รายงานจำนวน ผู้เข้าเยี่ยมชม เว็บไซต์/ E-mail - รายงานการ เผยแพร่ข้อมูลแต่ละช่องทาง
			• เปลี่ยนเป็น คุณนิชนันท์ฯ				• เปลี่ยนเป็น คุณนิชนันท์ฯ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม/ กระบวนการทำงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐาน
			- บรรจุเป็นวารสารการประชุมกลุ่ม (น.ส.จุฬาลักษณ์ คำสีแก้ว) - ผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไป เผยแพร่ในเว็บไซต์ (ทุกคนในกลุ่ม) - ส่งมอบผลงาน เพื่อเผยแพร่ (น.ส.ดวงจันทร์ บุตดีคำภา)				
	๑.๒ มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่าน ช่องทางและกระบวนการ	- โครงการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	๑. สํารวจความคิดเห็นโดยใช้ แบบสอบถาม/ประเมินตามแผนงาน โครงการของ สสว. ๖	ต.ค.๕๘- ก.ย.๕๙	- มีข้อเสนอเชิงนโยบาย เกี่ยวกับแนวทางในการ ดำเนินงานด้าน สวัสดิการสังคม	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -ผู้รับผิดชอบ	-แบบประเมิน - สรุปรายงาน

	ต่าง ๆ ตามภารกิจหลัก ของ สสว.๖		๒. รวบรวม วิเคราะห์ ประเมินผล ความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ๓. สรุป รายงานผล	ต.ค.๕๘- ก.ย.๕๙ ก.ย. ๕๙		โครงการ -ทีมงาน นโยบาย	
		- โครงการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ** (กรณีงานวิจัยและการจัด กิจกรรม/โครงการ)	- ศึกษาและทบทวนเกี่ยวกับบทบาท การดำเนินงานด้านวิจัยและการจัด กิจกรรม/โครงการ - ศึกษาและพัฒนารูปแบบการส่งเสริม บทบาทภาคประชาชนสังคมฯ ต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน <u>กระบวนการ :</u> - แต่งตั้งคณะทำงาน - สรุปรายงานผล (๒ครั้ง/ปี)	พ.ย.๕๘ – ก.ย.๕๙	- มีข้อเสนอเกี่ยวกับ แนวทางในการ ดำเนินงานด้านงานวิจัย และการจัดกิจกรรม/ โครงการ	กลุ่มส่งเสริม และสนับสนุน วิชาการพัฒนา สังคม (นางพลอยวรินทร์ จันดา)	- ข้อเสนอแนะ และแนวทางจาก ความคิดเห็นของ ประชาชน - รายงาน 2 ครั้ง/ ปี ครั้งที่ ๑ ภายใน เดือนมีนาคม ครั้งที่ ๒ ภายใน เดือนกันยายน
นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม/ กระบวนการทำงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐาน
		- สสว.โพลล์	- สสำรวจความคิดเห็นของประชาชนใน ประเด็นทางสังคม	ต.ค.๕๕ – ก.ย.๕๙	- จำนวนเรื่องของการ สำรวจประเด็นทาง สังคม (รายงาน๒ ครั้ง/ปี)	กลุ่มส่งเสริม และสนับสนุน วิชาการพัฒนา สังคม (นางพลอยวรินทร์ จันดา)	- ได้ผลจากการ สำรวจประเด็น ทางสังคม - เอกสารข่าว - รายงานการถอด บทเรียน
		- เวทีรับฟังความคิดเห็น	- เวทีถอดบทเรียนแต่ละงานวิจัย - เวทีวิชาการ	ต.ค.๕๘ –	- ผลการถอดบทเรียน (รายงาน๒ ครั้ง/ปี)	กลุ่มส่งเสริม และสนับสนุน	- ได้ผลจากการ สำรวจประเด็น

			- เวทีนำเสนอผลงานวิจัย	ก.ย.๕๙		วิชาการพัฒนาสังคม (นางพลอยวรินทร์ จันทา)	ทางสังคม - เอกสารข่าว - รายงานการถอดบทเรียน
	๑.๓ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำนโยบายและดำเนินโครงการ	- ตัวเงินงบบโครงการวิจัยโดยกรม	กิจกรรม : - โครงการงานวิจัย ๓ เรื่อง - โครงการนศกิจวิจัยพื้นที่ - โครงการนศกิจชุมชน - กลยุทธ์การสร้างเครือข่ายผู้สูงอายุ กระบวนการ : - จัดทำเผยแพร่รูปเล่มงานวิจัย - ประเมินผลการนำความรู้งานวิจัยไปใช้ประโยชน์	ก.ย.๕๘ - ก.ย.๕๙	- ระดับความสำเร็จของ การนำความรู้จาก งานวิจัยไปใช้ประโยชน์ - ระดับการมีส่วนร่วม ของเด็กและเยาวชนที่ เข้าร่วมโครงการ - ระดับการมีส่วนร่วม ของจำนวนนศกิจวิจัย ชุมชนที่นำความรู้ไปใช้	กลุ่มงานวิจัย และพัฒนา (นางสาวกิริติ กิริติพงษ์ ไพศาล) นางพ... นทร์ จัน... นท์... ลา	- จัดทำและ เผยแพร่รูปเล่ม ผลงานวิจัย - รายงาน ๒ ครั้ง /ปี) - สรุปผลการ ประเมินการมีส่วนร่วมของโครงการ - สรุปผลการ ประเมินการมีส่วนร่วมของโครงการ
๒.มุ่งเน้นให้บริการที่ตอบสนองต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม	๒.๑ จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ/มาตรฐานในการปฏิบัติ	มาตรการ : - กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ/มาตรฐานใน	- การจัดทำคู่มือการเงินและบัญชี - การจัดทำคู่มือการใช้รถ	ม.ค.- มี.ค. ๕๙	- ร้อยละ ๕๐ ขององค์กรมีการจัดทำคู่มือ	คณะทำงานในฝ่ายบริหารทั่วไป	- คู่มือการเงินและบัญชี - คู่มือการใช้รถ
นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมเพื่อกำหนดองค์ความรู้ คู่มือ และมาตรฐานที่จะจัดทำ ดำเนินการตามแผนงาน สรุปและจัดทำคู่มือ 	กิจกรรม/ กระบวนการทำงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐาน
			กิจกรรม : - จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ/ มาตรฐานในการปฏิบัติของสสว.๖ ๑. คู่มือการใช้รถ	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	- ร้อยละ ๗๕ ของจำนวนการจัดทำคู่มือทั้งหมด (เป้าหมาย ๔ เรื่อง/ปี)	- คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย

- จัดเก็บข้อมูล
- สรุปผลการศึกษา

- โครงการศึกษาแนวทางหรือกระบวนการในการเข้ามามีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำนโยบายผ่านกระบวนการของงานวิจัย

- ระดับความสำเร็จของการศึกษา
- ระดับการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ.....
- แนวทางหรือรูปแบบการเข้ามามีส่วนร่วม

- รายงานผลการศึกษา

สรุปผลหรือคู่มือ

			<p>๒. คู่มือการเงินและบัญชี</p> <p>๓. คู่มือการใช้งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๔. คู่มือวิทยากรกระบวนการ</p> <p><u>กระบวนการ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงาน (นายทองสุข โทผางษ์) - ประชุมชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ทุกคนในกลุ่ม/ฝ่าย) - จัดทำคู่มือ - เผยแพร่ 	<p>ต.ค.๕๘ –</p> <p>ก.ย.๕๙</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ ๕๐ ของการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้และมีผลปฏิบัติงานที่ถูกต้อง 	<p>(นายทองสุข โทผางษ์)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุกคนในกลุ่ม/ฝ่าย - นส.จุฬาลักษณ์ คำสีแก้ว - นส.ดวงจันทร์ บุตดีคำภา 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการนำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานไปใช้
--	--	--	--	-------------------------------	---	--	--

๓. นโยบายด้านองค์กร

<p>๑. มุ่งเน้นการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.๑กำหนดให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการจัดการความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ 	<p><u>กิจกรรม :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการจัดการความรู้ เพื่อการขับเคลื่อนองค์กร - โครงการพัฒนาการเรียนรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ - โครงการศูนย์เรียนรู้มีนิตรรศการงานให้ผู้เข้ารับชมได้ศึกษาหาความรู้ - จัดห้องศูนย์การเรียนรู้งานการพัฒนาสังคม 	<p>ต.ค.๕๘ –</p> <p>ก.ย.๕๙</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการความรู้ในองค์กรอย่างสร้างสรรค์ - จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ องค์กรความรู้ที่สามารถดำเนินการได้ - จำนวนผู้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ - ระดับความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ 	<p>กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการพัฒนาสังคม (นายสุรเดช คิตรีมย์)</p>	
--	--	--	---	-------------------------------	---	---	--

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม/ กระบวนการทำงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐาน
			<u>กระบวนการงาน :</u> - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ยกร่างแผนปฏิบัติการโครงการ - ดำเนินการตามแผน - สรุป/รายงานผลประจำปี - เผยแพร่ชุดความรู้				
		- โครงการเวทีวิชาการ	<u>กิจกรรม:</u> - ดำเนินการจัดเวทีวิชาการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีผู้เข้าร่วมเสวนา ซึ่งเป็นผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้แทนภาคประชาชนต่าง	ต.ค.๕๘ – ก.ย.๕๙	- ร้อยละของจำนวนเครือข่ายที่มีส่วนร่วม	กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการพัฒนาสังคม (นายสุรเดช คิตรีมย์)	รายงานการดำเนินงานเวทีวิชาการ
๒. มุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรด้วยการพัฒนากระบวนการและระบบงานอย่างสร้างสรรค์	๒.๑ กำหนดให้หน่วยงานพัฒนากระบวนการอย่างมีระบบและได้มาตรฐาน	- เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัฒนากระบวนการงาน	- โครงการทบทวนกระบวนการของ สสว.๖ อบรมให้ความรู้การออกแบบกระบวนการ Work Shop การจัดทำกระบวนการและคู่มือ	ต.ค.๕๘- ก.ย.๕๙		- แผนปฏิบัติงานตามนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี สสว.๖ - คู่มือต่าง ๆ	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
			<u>กิจกรรม:</u> - ทบทวน ปรับปรุง พัฒนากระบวนการ (Flow Chart) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ม.ค.๕๘ – พ.ค.๕๙	- จำนวนกระบวนการที่มีการปรับปรุงพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพ/๓กระบวนการ	- แผนผังการดำเนินงานของหน่วยงาน	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม/ กระบวนการทำงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐาน
๓. มุ่งมั่นน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงยึดเป็นแนวทางปฏิบัติในการขับเคลื่อนองค์กรที่ดี	๓.๑ สร้างองค์ความรู้ความเข้าใจในการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีคุณภาพ	-โครงการรณรงค์การสร้างวิถีพอเพียง พออยู่ พอกิน พอดี คือ พอเพียง	-การรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจตามหลักปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	ต.ค.๕๘- ก.ย.๕๙	- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ยึดหลักปรัชญาแนวทางด้านเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ในชีวิตประจำวันและใช้ในการปฏิบัติงาน	คณะทำงานในฝ่ายบริหาร ทั่วไป	-ภาพถ่าย -รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน
๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน							
๑. มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในระดับสูง	๑.๑ จัดให้มีการอบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และเตรียมผลอย่างจปี ๒๕๕๙	-โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาสังคมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	-ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สสว.๖	พ.ย.๕๘- มิ.ย.๕๙	-ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนบุคลากรรายบุคคล IDP	คณะทำงานในฝ่ายบริหาร ทั่วไป	-ภาพถ่าย -รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน
๒. มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี	๒.๑ ส่งเสริมแนวคิด Healthy Life Style องค์กร	เสนอให้เปลี่ยนเป็นโครงการ • กิจกรรมการถ่ายทอดแนวคิด HLS • ประมวลแนวคิด • สรุปเป็นคู่มือแนวทาง HLS	-เคลื่อนไหวช่วงบ่าย • ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรรับรู้แนวทาง	๕๙	• รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพประจำปี	ร	-ภาพถ่าย -รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี
			- โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ กายแข็งแรง ใจเบิกบานด้วยแอโรบิค	ต.ค.๕๘- ก.ย. ๕๙		บริหาร+ นโยบาย	- ภาพถ่าย - สมุดลงชื่อการ

							เข้าร่วมกิจกรรม
--	--	--	--	--	--	--	-----------------

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม/ กระบวนการทำงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐาน
	๒.๒ จัดทาสวัสดิการแก่ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อการ ทำงานอย่างมีความสุข	- โครงการกองทุนเพื่อ สวัสดิการ “น้องพี คนดี สสว.๖”	๑. จัดตั้งคณะทำงาน ๒. ประชุมชี้แจง ๓. กำหนดข้อบังคับ กฎกติกา ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๕. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ๖. รายงานผล	ต.ค.๕๘ ต.ค.๕๘ ต.ค.๕๘ ต.ค.๕๘ ก.ย. ๕๙ ก.ย. ๕๙	- ร้อยละ ๑๐๐	ทน.กลุ่ม/ฝ่าย คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน	สมุดการออม
๓. มุ่งเน้นการทำงานเป็น ทีมเพื่อร่วมพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพ	๓.๑ สร้างทีมงาน สสว.๖ที่ เข้มแข็ง	- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อ สร้างทีมคุณภาพ	- หน่วยงานจัดกิจกรรมสร้างทีม คุณภาพ “ประชุมประจำเดือน”	ต.ค.๕๘- ก.ย.๕๙	- ร้อยละบุคลากรที่เข้า ร่วมโครงการมี ความรู้สึที่ดีต่อทีมงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	ฝ่ายบริหารฯ	- รายงานการ ประชุม ประจำเดือน ๑๒ ครั้ง
			- โครงการพัฒนาบุคลากร สสว.๖		- ร้อยละของบุคลากรที่ มีความพึงพอใจต่อ โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	นโยบาย+ บริหาร (นางพลอยวรินทร์ จินดา)	- รายงานสรุปผล การดำเนินงาน โครงการ

