



ประกาศจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๖/๒ หมู่ ๙ ตำบลโคกสูง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง ยามรักษาการณ์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการวิชาการพัฒนาสังคมและ
จัดสวัสดิการสังคมในระดับพื้นที่ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้ที่พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจียน หรือติดยาเสพติดใดๆ
- (๑๐) ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

สำหรับพระภิกษุสงฆ์/สามเณร ไม่มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้างและอัตรา ค่าตอบแทน

ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. วันเวลา วิธีการรับสมัครและสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ เลขที่ ๓๖/๒ หมู่ ๙ ตำบลโคกสูง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

โดยสามารถสอบถามรายละเอียดการรับสมัครได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๓๔๒ ๑๒๔๙ และทางเว็บไซต์ <http://tpso-5.m-society.go.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ และทาง Facebook เพจของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕

๔. เอกสารหลักฐานในการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และได้อนุมัติภายในวันปีรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่าง
ละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัคร
ไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ
หากตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานการสมัครและคุณสมบัติไม่ถูกต้องถือว่าพ้นสภาพการจ้างทันที

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน
สมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมและ
สนับสนุนวิชาการ ๕ และทางเว็บไซต์ <http://tpso-5.m-society.go.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ และทาง
Facebook เพจของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จะทำการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการ สอบสัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติงาน
ตามรายละเอียดแนบท้าย และจะต้องผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้าง
จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
ณ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ และทางเว็บไซต์ <http://tpso-๕.m-society.go.th> หัวข้อข่าว
ประชาสัมพันธ์ และทาง Facebook เพจของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕

/๘. ระยะเวลาปฏิบัติงาน...

๘. ระยะการปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

อนึ่ง สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบ ดังนี้

(๑) การดำเนินการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านให้เข้ารับราชการได้หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ ทราบด้วย

(๒) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายสงวน สุธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘
รายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. ชื่อตำแหน่ง ยามรักษาการณ์ จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม รักษาความปลอดภัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยผลัดเปลี่ยนกัน
เข้าเวรปฏิบัติหน้าที่ ตามเวลาที่ทางหน่วยงานกำหนด
๒. เปิด - ปิดไฟฟ้า ดูแลรักษาความปลอดภัยในอาคารสถานที่ และทรัพย์สิน
ณ บริเวณภายในพื้นที่สำนักงานฯ
๓. ดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และรถที่เข้า - ออก ภายใน
สำนักงานฯ
๔. คอยดูแลรักษาความปลอดภัย ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำส่งของ
มาจำหน่ายภายในอาคารสำนักงานฯ เว้นแต่ได้รับอนุญาต
๕. ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาดบริเวณป้อมยาม ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ บริเวณโดยรอบรั้ว
ด้านหน้าสำนักงานฯ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๓. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
๔. มีความรู้ความสามารถทักษะและความชำนาญในหน้าที่
๕. มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และตรงต่อเวลา
๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมกับตำแหน่ง
๗. มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสามารถใช้งาน ระบบ Line ได้
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง อัตราละ ๙,๐๐๐.- บาทต่อเดือน

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ ในการรับ – ส่ง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๒. บำรุงรักษาตรวจสอบรถยนต์ โดยการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง ระดับน้ำในหม้อน้ำ ระบบไฟ ลมยาง น้ำกลั่นแบตเตอรี่ กรองอากาศเครื่องปรับอากาศ ให้อยู่ในความพร้อมที่จะใช้งานบริการตลอดเวลา หรือหากเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความไม่สมบูรณ์ของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่นใด จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบทันที

๓. ดูแลรักษาความสะอาดของตัวรถ ปิดกวาดล้างเช็ดถูภายใน-ภายนอกรถคันที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกวัน

๔. ตรวจสอบวัน เวลา ที่จะต้องดำเนินการต่อทะเบียนรถ แล้วแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุ

๕. จัดทำรายงาน รวบรวมข้อมูล เอกสารการขอใช้รถยนต์ การจดบันทึกการใช้รถยนต์ รวมถึงเข็มไมล์ ที่ใช้ราชการทุกครั้ง

๖. สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์

๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

๓. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

๔. มีความรู้ความสามารถทักษะและความชำนาญในหน้าที่

๕. มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และตรงต่อเวลา

๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

๗. มีใบอนุญาตขับรถใช้รถยนต์ตามกฎหมาย

๘. มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสามารถใช้งาน ระบบ Line ได้

อัตราค่าจ้าง อัตราละ ๙,๐๐๐.- บาทต่อเดือน

๓. ชื่อตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้สะอาดอยู่เสมอ

ให้พร้อมใช้งาน

๑. ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาด บริเวณสนาม สวนหย่อม บริเวณโดยรอบสำนักงาน
๒. ดูแลรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือการเกษตร ซ่อมแซม/ติดตั้ง ระบบไฟฟ้าและประปา
๓. ปฏิบัติงานซ่อมแซมอาคาร สิ่งก่อสร้างต่างๆ ภายในสำนักงานฯ
๔. ดูแลรักษาความสะอาดอาคารฝึกอบรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๓. ไม่เสเพลสิ่งเสพลิต ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
๔. มีความรู้ความสามารถทักษะและความชำนาญในหน้าที่
๕. มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และตรงต่อเวลา
๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมกับตำแหน่ง
๗. มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสามารถใช้งาน ระบบ Line ได้
๘. มีความรู้ความสามารถด้านช่าง
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง อัตราละ ๙,๐๐๐.- บาทต่อเดือน

๔. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการวิชาการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคมในระดับพื้นที่ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. พัฒนาระบบข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมในระดับพื้นที่
๒. การจัดเก็บข้อมูลหรือการออกแบบงานภายในศูนย์บริการทางวิชาการด้านการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคม
๓. ให้บริการข้อมูลข่าวสาร องค์กรความรู้ บริการทางวิชาการ ร่วมกับหน่วยบริการเคลื่อนที่
๔. จัดทำข่าวกิจกรรมประจำวัน สรุปข่าวประจำเดือน และสรุปข่าวประจำปี ในรูปแบบ Infographic
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒินิติศาสตร์ปริญญาตรีขึ้นไป
๒. เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆได้เป็นอย่างดี
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีต่างๆ
๕. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
๖. มีความรู้ความสามารถทักษะและความชำนาญในหน้าที่
๗. มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และตรงต่อเวลา
๘. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่ง
๙. มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสามารถใช้งาน ระบบ Line ได้

อัตราค่าจ้าง อัตราละ ๑๕,๐๐๐.- บาทต่อเดือน

.....