



ประกาศจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามประกาศจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานบริการ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปตำแหน่ง พนักงานบริการ และแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปทราบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ นั้นด้วย คือ

๑.๑ ผู้ นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๑.๒ ผู้ นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๑.๓ ผู้ นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ กำหนด

๒.หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ถึงแม้ว่าผู้ นั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรก็จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๓.ผู้ผ่านการเลือกสรรตามประกาศในวันที่ตกลงจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ ขอให้ผู้ผ่านเลือกสรรไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕.ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในลำดับถัดไป เมื่อมีอัตราว่างที่จะจัดจ้าง สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ จะมีหนังสือแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามลำดับที่สอบได้ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (EMS) และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ให้ทราบตามที่อยู่ที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้แจ้งไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสงวน สุธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศจังหวัดขอนแก่น
ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ตำแหน่งพนักงานบริการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑	๐๑	นางสาว	ชุตติกาญจน์	กองการ
๒	๐๓	นางสาว	อังคณา	แจ่มจันทร์



รายละเอียดเอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศจังหวัดขอนแก่น
ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

กำหนดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑.วันรายงานตัว วันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕

๒.วันเริ่มปฏิบัติงาน (วันตกลงจ้างฯ) วันพุธที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕
เรียกรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑.ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๓ พนักงานบริการ
สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕

ลำดับที่ ๑

๓.เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

- | | |
|---|---------------------|
| ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงแต่งกายสภาพไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๕ รูป |
| ๓.๒ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
ในวุฒิที่รับการจัดจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น(ถ้ามี) | จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript Records)
สำหรับวุฒิที่รับการจัดจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น(ถ้ามี) | จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ
ไม่ตรงกัน เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร
(สต.๘ หรือ สต.๔๓) หรือสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับการยกเว้น
การเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๘ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
(ธนาคารกรุงไทย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๙ แบบ รปภ.๑ จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบ รปภ.๑ ได้ที่เว็บไซต์ | |

<http://www.hrm.m-society.go.th> หมวดมาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคลหัวข้อแบบประวัติบุคคล
(รปภ.๑) โดยสามารถดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ทั้ง ๒ ชุด)

หมายเหตุ: สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ
กำกับไว้ด้วย