



ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม

ตามประกาศจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรฯ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม และแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปทราบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

- ๑.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
- ๑.๒ ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๑.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ กำหนด

๒.หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ถึงแม้ว่าผู้นั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรก็จะมีสิทธิไม่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๓.ผู้ผ่านการเลือกสรรตามประกาศในวันที่ตกลงจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ ขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕.ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในลำดับถัดไป เมื่อมีอัตราว่างที่จะจัดจ้าง สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ จะมีหนังสือแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามลำดับที่สอบได้ ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (EMS) และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ให้ทราบตามที่อยู่ที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้แจ้งไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสงวน สุธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศจังหวัดขอนแก่น
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
๑	๐๔	นางสาว	รุ่งทิwa	พัคคุณมี
๒	๔๕	นางสาว	สรสนันท์	ปู่สา
๓	๐๖	นางสาว	ปรียานุช	ฉิมพลี
๔	๑๐	นาย	อดิสร	แสงอรุณ
๕	๐๕	นางสาว	ชุติกกาญจน์	กองการ
๖	๑๕	นาย	สุวรรณ	สุกดี
๗	๓๐	นางสาว	จิราวรรณ	ลีบาง
๘	๑๑๙	นางสาว	อัจจิมา	อำพันธ์
๙	๒๘	นางสาว	วิรันดา	เศรษฐรักษา
๑๐	๗๕	นางสาว	นฤมล	แสนสะอาด
๑๑	๗๓	นาย	ชูศักดิ์	สนองเดช
๑๒	๑๓๐	นางสาว	พิมพ์พิไล	ทรัพย์สุวรรณ



รายละเอียดเอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

แนบท้ายประกาศจังหวัดขอนแก่น

ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กำหนดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑.วันรายงานตัว วันศุกร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕

๒.วันเริ่มปฏิบัติงาน (วันตกลงจ้าง) วันอังคารที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕
เรียกรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๖ นักพัฒนาสังคม ลำดับที่ ๑
สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕

๓.เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

- | | |
|---|---------------------|
| ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงแต่งกายสภาพไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๕ รูป |
| ๓.๒ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
ในวุฒิที่รับการจัดจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น(ถ้ามี) | จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript Records)
สำหรับวุฒิที่รับการจัดจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น(ถ้ามี) | จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ
ไม่ตรงกัน เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร
(สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับการยกเว้น
การเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๘ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
(ธนาคารกรุงไทย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๙ แบบ รปภ.๑ จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบ รปภ.๑ ได้ที่เว็บไซต์ | |

<http://www.hrm.m-society.go.th> หมวดยาตราการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคลหัวข้อแบบประวัติบุคคล
(รปภ.๑) โดยสามารถดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ทั้ง ๒ ชุด)

หมายเหตุ: สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”
และลงชื่อกำกับไว้ด้วย