



ใบสมัครเลขที่

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานบริการ
สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕

ติดรูปถ่าย
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
๑ x ๑.๕ นิ้ว

สมัครตำแหน่ง พนักงานบริการ

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ที่อยู่ติดต่อได้ วัน/เดือน/ปีเกิด

..... อายุ ปี ศาสนา.....

..... สถานภาพ.....

หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน สถานที่เกิด

ออกให้ที่อำเภอ/เขต จังหวัด เชื้อชาติ

วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ สัญชาติ.....

ข้อมูลบิดา..... อาชีพ

ข้อมูลมารดา อาชีพ.....

อาชีพปัจจุบัน.....

เหตุผลที่ต้องการมาทำงานที่สำนักงาน สสว.๕.....

๒. ข้อมูลการศึกษา (เริ่มตั้งแต่มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

สถานศึกษา	ปี พ.ศ.	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก	เกรด/คะแนนเฉลี่ย

/๓. ข้อมูลการทำงาน...

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดงานที่ทำในช่วง ๓ ปีก่อนหน้า)

ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน	ปี พ.ศ.(ระยะเวลา)	ตำแหน่ง/เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

() ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า ๑ ภาษา)

ภาษา	การฟัง			การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	ดี	ปานกลาง	น้อย	ดี	ปานกลาง	น้อย	ดี	ปานกลาง	น้อย	ดี	ปานกลาง	น้อย

() ภาษาท้องถิ่น (ระบุ) ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก

() ทักษะเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ☐ ไม่มี ☐ ใช้งานได้ระดับ ☐ ดี ☐ ดีมาก

☐ โปรแกรม Microsoft Word ☐ โปรแกรม Microsoft Excel ☐ โปรแกรม Microsoft PowerPoint

☐ โปรแกรม Adobe Photoshop ☐ โปรแกรม Canva

() อื่น ๆ (ระบุ)

๕. ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและทางคดี (โปรดระบุ)

() ไม่เคย () เคย ต้องโทษทางวินัยหรือทางอาญา

() ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกสอบข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย

() ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี ☐ ทางแพ่ง ☐ ทางอาญา ☐ คดีล้มละลาย อยู่ในชั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล)

/๖. บุคคลอ้างอิง...

๖. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานหรือการเล่าเรียนของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชา อาจารย์ผู้สอน อย่างน้อย ๒ ท่าน โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน/โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๗. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้

- ☐ รูปถ่าย จำนวน.....รูป
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
- ☐ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร ตามคุณวุฒิที่สมัคร และระเบียบแสดงผลการศึกษาอย่างละ ๑ ฉบับ
- ☐ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบรับรองการทำงาน (ระบุ)

๘. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....